

# KMD WorkZone

## Huskeseddel – Tilføj fane på sagsbilledets detaljeoversigt

| Arbejdsgang                 | Kommentarer                                                                                                                                                          | Tast/Billede |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Start på Sagsfanen          | Klik på en fane med en sag.<br><br>Nu vises sagens detaljebillede.                                                                                                   |              |
| Popupboks <b>Fanevælger</b> | Klik på <b>+</b> yderst til højre, ved siden af de eksisterende faner på detaljeoversigten.                                                                          |              |
| Tilføj fane                 | Her er valgt en fane som eksempel.<br>Dobbeltklik på <b>Alle hoveddokumenter og bilag</b> .<br>Eller træk <b>Alle hoveddokumenter og bilag</b> over i højre kolonne. |              |
| Gem det valgte              | Her kan du vælge at klikke på knapperne <b>Nulstil</b> , <b>Gem</b> eller <b>Annuller</b>                                                                            |              |
|                             | Fanen er nu tilføjet.<br><br>Den vil stå i højre side med grøn kant, næste gang du tilgår fanevælgeren.                                                              |              |